**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**NR …………………………………..**

zawarta w ………………….. w dniu ………………………… pomiędzy:

**Centrum Edukacyjnym Technik Spółka z. o.o.** z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, NIP 8392636859, REGON 771254568 reprezentowanym przez **Bogdana Musznickiego -** Prezesa Zarządu, realizującym w województwie lubelskim Projekt **„Niezależność receptą na sukces” nr Projektu RPWP.07.01.02-30-0096/19** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

**Panią/Panem………………………………………………** zamieszkałą(ym) w **.................................................................** identyfikującą(ym) się dowodem osobistym seria **………….....................** numer **…………..................** wydanym przez **.......................................................................................** oraz numerem PESEL **…………………………….** zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Uczestniczką/kiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki  w systemie SL2014 i podpisał/ła Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. **Projektodawca** – Centrum Edukacyjne Technik Sp. z. o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, reprezentowane przez Bogdana Musznickiego – Prezesa Zarządu.
3. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,
a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu **„Niezależność receptą na sukces”**.
4. **Projekt** – oznacza Projekt **„Niezależność receptą na sukces”.**

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie opracowania indywidualnych ścieżek reintegracji, indywidualnego poradnictwa psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, pośrednictwa pracy, realizowanych w ramach Projektu: „Niezależność receptą na sukces” nr Projektu RPWP.07.01.02-30-0096/19.
2. W ramach Projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
3. **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (60 osób, 39 kobiet, 21 mężczyzn)**
* Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb (życiowych, społecznych, edukacyjnych, zawodowych, zdrowotnych) wszystkich 60 Uczestników Projektu poprzez opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - średnio 5 godzin wsparcia indywidualnego na 1 Uczestnika Projektu .
* Indywidualne Ścieżka Rozwoju zostanie opracowana wspólnie przez doradcę zawodowego, psychologa i Uczestnika Projektu, a wsparcie każdego Uczestnika Projektu realizowane w ramach Projektu będzie zróżnicowane i zindywidualizowane , adekwatne do wyników pogłębionej diagnozy problemów i potrzeb Uczestnika Projektu (życiowych, społecznych, edukacyjnych, zawodowych, zdrowotnych), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu i aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
* Zakres wsparcia doradcy zawodowego (średnio 3 godziny na osobę) obejmie opis obecnej sytuacji Uczestnika Projektu, zdiagnozowanie przyczyny pozostawania przez Uczestnika Projektu bez pracy, opis działań zwiększających szansę Uczestnika Projektu na zdobycie zatrudnienia, informację na temat dostosowania środowiska pracy do danej osoby niepełnosprawnej, uświadamianie Uczestnikowi Projektu potrzeby podjęcia aktywności zawodowej , informowanie o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia, umiejętnościach poszukiwania pracy i samozatrudnienia, udzielanie porad z wykorzystaniem wystandaryzowanych metod.
* Zakres wsparcia psychologa (średnio 2 godziny na osobę) obejmie identyfikację sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań, możliwości, mocnych/słabych stron Uczestnika Projektu, określenie poziomu motywacji i lęków, mierzenie poczucia własnej wartości i umiejętności miękkich.
1. **Indywidualne poradnictwo psychospołeczne (60 osób, 39kobiet, 21 mężczyzn)**
* Wsparcie stanowi 1 z elementów szerszego, kompleksowego wsparcia zdefiniowanego na podstawie indywidualnej diagnozy Uczestnika Projektu.
* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 5 godzin wsparcia indywidualnego.
* Zakres wsparcia będzie obejmował diagnozę Uczestników Projektu, określenie czynników związanych z istnieniem problemu i trudnościami z jego rozwiązaniem, poszukiwanie sposobów jego rozwiązania, wsparcie motywacyjne, budowanie poczucia własnej wartości, przełamywanie barier i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, pobudzanie i zachęcanie do aktywnego udziału w życiu społecznym i zawodowym, pracę z problemem dziedziczenia negatywnych postaw, podnoszenie poziomu samooceny i pewności siebie, naukę asertywności i umiejętności wyznaczania celów.
1. **Trening kompetencji i umiejętności społecznych (60 osób, 39 kobiet, 21 mężczyzn)**
* Zajęcia realizowane w grupach (1 grupa - 10 osób) w formie warsztatowej w wymiarze średnio 15 godzin/grupa.
* Zakres wparcia obejmie akceptowanie cech charakteru, kształtowanie poczucia własnej wartości, właściwej postawy w kontaktach interpersonalnych, samoocena, autoprezentacja, obrona przed manipulacją, zasady dobrej komunikacji, sposoby radzenia sobie ze stresem, konstruktywna krytyka, trening panowania nad emocjami i ich wyrażania, prezentacja własnej osoby i poznawanie innych, komunikacja interpersonalna, budowanie własnego wizerunku, rozwiązywanie problemów i konfliktów, negocjacje partnerskie, rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
1. **Pośrednictwo pracy (60 osób, 39 kobiet, 21 mężczyzn)**
* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 4 godzin wsparcia indywidualnego- 2 sesje po średnio 2 godziny.
* Uczestnicy Projektu będą mieli dostęp do pośrednika pracy 1 miesiąc przed rozpoczęciem stażu (śr.2 godz./osoba) oraz w ostatnim miesiącu jego trwania.
* Wsparcie obejmuje wstępną indywidualną rozmowę z U na temat ich oczekiwań i potrzeb, analizę RP, pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z predyspozycjami, kwalifikacjami i oczekiwaniami UP oraz możliwościami lokalnego RP, a następnie ich przeglądanie wraz z UP, udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez UP, wsparcie w procesie przygotowania dokumentacji, przygotowanie do rozmowy o pracę, edukację na RP, przygotowanie planu poszukiwania pracy, znalezienie pracodawców pod kątem realizacji staży, autoprezentację.
1. **Szkolenia zawodowe (21 osób, 14 kobiet, 7 mężczyzn)**
* Szkolenia trwać będą średnio 7 dni, średnio po 7 godzin dziennie, średnio 49 godzin na osobę.
* Tematyka, terminy i miejsca szkoleń będą zgodne z potrzebami Uczestników Projektu określonymi w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju.
* Tematyka szkoleń zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
* Efektem każdego szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Wiedza Uczestników Projektu zostanie poddana ocenie (kompetencje)/walidacji (kwalifikacje), a szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowany podmiot (kwalifikacje)/wykonawcę szkolenia (kompetencje), potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych i wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.
* dla 6 Uczestników planuje się zwrot kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną..
1. **Staże zawodowe (60 osób, 39 kobiet, 21 mężczyzn)**
* Staże zawodowe odbędą się w zawodach zbieżnych z tematyką szkoleń i posiadanymi przez Uczestników Projektu kwalifikacjami/ kompetencjami oraz potrzebami pracodawców.
* Programy stażu opracowane zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu, z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału społecznego. Miejsca, pracodawcy, stanowiska pracy, długość wsparcia zgodne będą z Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
* dla Uczestników/czek zapewniane jest stypendium stażowe, zaświadczenie o odbytym stażu, badania lekarskie, ubezpieczenie, ubezpieczenie NNW.
* Dla 12 UP zaplanowano zwrot kosztów dojazdu, a dla 9 UP zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną
1. W Projekcie przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe dla 6 Uczestników/czek Projektu i staż dla 12 Uczestników/czek Projektu, a także refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania szkolenia dla 6 Uczestników/czek Projektu i stażu dla 9 Uczestników/czek Projektu. Zasady przyznania ww. wsparcia określa odrębny Regulamin (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
2. Staże zawodowe regulować będzie oddzielna umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
2. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
4. zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do szkoleń oraz staży zawodowych,
5. zapewnić ubezpieczenie NNW podczas realizacji staży zawodowych,
6. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
8. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
9. podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego[[1]](#footnote-1))
10. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
11. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
12. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
13. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
14. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
15. niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
16. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
17. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
18. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
19. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Projekcie pn. „Równe szanse - lepsza przyszłość” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku od 18 roku życia do 64 roku życia (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 18 rok życia),
3. zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[2]](#footnote-2) na terenie gmin powiatu kościańskiego, nowotomyskiego, pleszewskiego, jarocińskiego lub wrzesińskiego, znajdujących się w wykazie wiejskich obszarów funkcjonalnych, wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim,
4. jest osobą bierną zawodowo,
5. jest osobą niepełnosprawną.
6. jest osoba zagrożoną wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem z powodu korzystania ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikowania się do otrzymania wsparcia pomocy społecznej, zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
7. W przypadku oświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.
8. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
9. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy, tj. w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, realizacji indywidualnego poradnictwa psychospołeczne, grupowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego i indywidualnego pośrednictwa pracy.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

 **Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 31.08.2022 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 ***Uczestnik/czka Projektu Projektodawca***

 ……………………………………… …………………………………………

1. Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)