**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**NR …………………………………..**

zawarta w ………………….. w dniu ………………………… pomiędzy:

**Centrum Edukacyjnym Technik Spółka z. o.o.** z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, NIP 8392636859, REGON 771254568 reprezentowanym przez **Bogdana Musznickiego -** Prezesa Zarządu, realizującym w województwie lubelskim Projekt **„Równe szanse - lepsza przyszłość” nr Projektu RPLU.11.01.00-06-0023/20-00** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.1. Aktywne włączenie, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

**Panią/Panem………………………………………………**zamieszkałą(ym) w **.................................................................** identyfikującą(ym) się dowodem osobistym seria **………….....................** numer **…………..................** wydanym przez **.......................................................................................** oraz numerem PESEL **…………………..** zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Uczestniczką/kiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki  w systemie SL2014 i podpisał/ła Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. **Projektodawca** – Centrum Edukacyjne Technik Sp. z. o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, reprezentowane przez Bogdana Musznickiego – Prezesa Zarządu.
3. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,
a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu **„Równe szanse - lepsza przyszłość”**.
4. **Projekt** – oznacza Projekt **„Równe szanse - lepsza przyszłość”.**

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie opracowania indywidualnych ścieżek reintegracji, indywidualnego poradnictwa psychologicznego, warsztatów rozwoju osobistego, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, zatrudnienia wspomaganego, pośrednictwa pracy, realizowanych w ramach Projektu: „Równe szanse - lepsza przyszłość” nr Projektu RPLU.11.01.00-06-0023/20-00.
2. W ramach Projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
3. **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (50 osób, 28 kobiet, 22 mężczyzn)**
* Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb (życiowych, społecznych, edukacyjnych, zawodowych, zdrowotnych) wszystkich 50 Uczestników Projektu poprzez opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - średnio 6 godzin wsparcia indywidualnego na 1 Uczestnika Projektu .
* Indywidualne Ścieżka Rozwoju zostanie opracowana wspólnie przez doradcę zawodowego, psychologa i Uczestnika Projektu, a wsparcie każdego Uczestnika Projektu realizowane w ramach Projektu będzie zróżnicowane i zindywidualizowane , adekwatne do wyników pogłębionej diagnozy problemów i potrzeb Uczestnika Projektu (życiowych, społecznych, edukacyjnych, zawodowych, zdrowotnych), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu i aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
* Zakres wsparcia doradcy zawodowego (średnio 3 godziny na osobę) obejmie opis obecnej sytuacji Uczestnika Projektu, zdiagnozowanie przyczyny pozostawania przez Uczestnika Projektu bez pracy, opis działań zwiększających szansę Uczestnika Projektu na zdobycie zatrudnienia, informację na temat dostosowania środowiska pracy do danej osoby niepełnosprawnej, uświadamianie Uczestnikowi Projektu potrzeby podjęcia aktywności zawodowej , informowanie o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia, umiejętnościach poszukiwania pracy i samozatrudnienia, udzielanie porad z wykorzystaniem wystandaryzowanych metod.
* Zakres wsparcia psychologa (średnio 3 godziny na osobę) obejmie identyfikację sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań, możliwości, mocnych/słabych stron Uczestnika Projektu, określenie poziomu motywacji i lęków, mierzenie poczucia własnej wartości i umiejętności miękkich.
1. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne (50 osób, 28 kobiet, 22 mężczyzn)**
* Wsparcie stanowi 1 z elementów szerszego, kompleksowego wsparcia zdefiniowanego na podstawie indywidualnej diagnozy Uczestnika Projektu.
* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 5 godzin wsparcia indywidualnego.
* Zakres wsparcia będzie obejmował diagnozę Uczestników Projektu, określenie czynników związanych z istnieniem problemu i trudnościami z jego rozwiązaniem, poszukiwanie sposobów jego rozwiązania, wsparcie motywacyjne, budowanie poczucia własnej wartości, przełamywanie barier i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, pobudzanie i zachęcanie do aktywnego udziału w życiu społecznym i zawodowym, pracę z problemem dziedziczenia negatywnych postaw, podnoszenie poziomu samooceny i pewności siebie, naukę asertywności i umiejętności wyznaczania celów.
1. **Warsztaty rozwoju osobistego (50 osób, 28 kobiet, 22 mężczyzn)**
* Zajęcia realizowane w grupach (1 grupa - 10 osób) w formie warsztatowej w wymiarze średnio 24 godziny/grupa, średnio 6 godzin/dzień.
* Zakres wparcia obejmie akceptowanie cech charakteru, kształtowanie poczucia własnej wartości, autoprezentację, obronę przed manipulacją, zasady dobrej komunikacji, asertywność, radzenie sobie ze stresem, dobrą komunikację, konstruktywną krytykę, wyrażanie opinii, pobudzanie motywacji Uczestników Projektu, kształtowanie właściwej postawy w kontaktach interpersonalnych, trening panowania nad emocjami i ich wyrażania, prezentację własnej osoby i poznawanie innych, budowanie własnego wizerunku, rozwiązywanie problemów i konfliktów, negocjacje partnerskie, rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
1. **Szkolenia zawodowe (50 osób, 28 kobiet, 22 mężczyzn)**
* Szkolenia trwać będą 15 dni, średnio po 8 godzin dziennie, średnio 120 godzin na osobę.
* Tematyka, terminy i miejsca szkoleń będą zgodne z potrzebami Uczestników Projektu określonymi w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju.
* Tematyka szkoleń zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
* Efektem każdego szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Wiedza Uczestników Projektu zostanie poddana ocenie (kompetencje)/walidacji (kwalifikacje), a szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowany podmiot (kwalifikacje)/wykonawcę szkolenia (kompetencje), potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych i wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.
* dla części Uczestników planuje się zwrot kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną..
1. **Staże zawodowe (50 osób, 28 kobiet, 22 mężczyzn)**
* Staże zawodowe odbędą się w zawodach zbieżnych z tematyką szkoleń i posiadanymi przez Uczestników Projektu kwalifikacjami/ kompetencjami oraz potrzebami pracodawców.
* Programy stażu opracowane zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu, z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału społecznego. Miejsca, pracodawcy, stanowiska pracy, długość wsparcia zgodne będą z Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
* dla Uczestników/czek zapewniane jest stypendium stażowe, zaświadczenie o odbytym stażu, badania lekarskie, ubezpieczenie, ubezpieczenie NNW.
1. **Zatrudnienie wspomagane (20 osób, 12 kobiet, 8 mężczyzn)**
* Wsparcie obejmuje motywowanie i aktywizację osób niepełnosprawnych , nawiązywanie relacji między trenerem pracy, Uczestnikiem Projektu i pracodawcą, testowanie miejsca pracy, rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych w środowisku pracy. Celem wsparcia jest uzyskanie oraz utrzymanie przez osobę niepełnosprawną zatrudnienia przy wsparciu trenera pracy.
* Uczestnicy Projektu będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia trenera pracy w ciągu całego okresu stażu (maksymalnie 6 miesięcy). Terminy, częstotliwość, kierunek działań będą zgodne z Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
1. **Pośrednictwo pracy (50 osób, 28 kobiet, 22 mężczyzn)**
* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 6 godzin wsparcia indywidualnego.
* Uczestnicy Projektu będą mieli dostęp do pośrednika pracy przez cały okres realizacji stażu zawodowego: przygotowanie Uczestników Projektu do rozpoczęcia stażu, nawiązanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami,
* Wsparcie obejmuje poznanie sytuacji zawodowej Uczestników Projektu, współpracę z Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w Podmiotach Ekonomii Społecznej, wsparcie w procesie tworzenia dokumentów aplikacyjnych, autoprezentację, nawiązywanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami, wsparcie Uczestników Projektu w przygotowaniu merytorycznym i wizualnym, pomoc w uzyskaniu stażu zawodowego, zmniejszanie obaw Uczestników Projektu związanych z podjęciem stażu zawodowego.
1. W Projekcie przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe i staż dla 25 Uczestników/czek Projektu, a także refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania szkolenia i stażu dla 10 Uczestników Projektu. Zasady przyznania ww. wsparcia określa odrębny Regulamin (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
2. Staże zawodowe regulować będzie oddzielna umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
2. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
4. zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do szkoleń oraz staży zawodowych,
5. zapewnić ubezpieczenie NNW podczas realizacji staży zawodowych,
6. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
8. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
9. podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego[[1]](#footnote-1))
10. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
11. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
12. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
13. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
14. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
15. niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
16. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
17. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
18. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
19. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Projekcie pn. „Równe szanse - lepsza przyszłość” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku od 18 roku życia do 64 roku życia (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 18 rok życia),
3. zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[2]](#footnote-2) na terenie województwa lubelskiego,
4. jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną,
5. jest osobą niepełnosprawną.
6. W przypadku oświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.
7. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
8. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy, tj. w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, realizacji indywidualnego poradnictwa psychologicznego, grupowych warsztatów wsparcia rozwoju osobistego, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego, zatrudnienia wspomaganego i indywidualnego pośrednictwa pracy.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

 **Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 31.03.2022 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 ***Uczestnik/czka Projektu Projektodawca***

 ……………………………………… …………………………………………

1. Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)