**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**NR …………………………………..**

zawarta w ………………….. w dniu ………………………… pomiędzy:

**Centrum Edukacyjnym Technik Spółka z. o.o.** z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, NIP 8392636859, REGON 771254568 reprezentowanym przez **Bogdana Musznickiego -** Prezesa Zarządu, realizującym w województwie mazowieckim Projekt **„Nowe kwalifikacje to lepsze zatrudnienie!” nr projektu POWR.01.02.01-14-0075/19** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi Priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

**Panią/Panem………………………………………………**zamieszkałą(ym) w **.................................................................** identyfikującą(ym) się dowodem osobistym seria **………….....................** numer **…………..................** wydanym przez **.......................................................................................** oraz numerem PESEL **…………………..** zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Uczestniczką/kiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **IZ POWER -** Instytucja Zarządzająca PO WER, tj. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
2. **IP PO WER** – Instytucja Pośrednicząca PO WER, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
3. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki  w systemie SL2014 i podpisał/ła Umowę uczestnictwa w projekcie.
4. **Projektodawca** – Centrum Edukacyjne Technik Sp. z. o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Przemysłowej 9A, reprezentowane przez Bogdana Musznickiego – Prezesa Zarządu.
5. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,
a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie projektu **„Nowe kwalifikacje to lepsze zatrudnienie!”**.
6. **Projekt** – oznacza Projekt **„Nowe kwalifikacje to lepsze zatrudnienie!”.**
7. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie opracowania indywidualnych planów działania, indywidualnego poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, zatrudnienia subsydiowanego, indywidualnego pośrednictwa pracy, realizowanych w ramach Projektu: „Nowe kwalifikacje to lepsze zatrudnienie!” nr projektu POWR.01.02.01-14-0075/19.
2. W ramach projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
3. **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania ( 53 osoby)**
* Przeprowadzenie indywidualnej i pogłębionej diagnozy potrzeb m.in. szkoleniowych, doskonalenia zawodowego) wszystkich Uczestników Projektu poprzez opracowanie IPD. Wsparcie dostosowane będzie do ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu oraz do potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy. Każdy Uczestnik otrzyma taką ofertę wsparcia, która obejmie formy pomocy zidentyfikowane u niego/j jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy (awans, zwiększenie zarobków, umowa o pracę itp.). IPD zostanie opracowany wspólnie przez doradcę zawodowego, psychologa oraz Uczestnika, a ustalona ścieżka wsparcia musi zostać zaakceptowana przez Uczestnika.
* Zakres wsparcia doradcy zawodowego (średnio 4 godziny na osobę) obejmie opis obecnej sytuacji Uczestnika Projektu, zdiagnozowanie przyczyn trudnej sytuacji na rynku pracy, opis działań zwiększających szansę Uczestnika Projektu na poprawę sytuacji zawodowej, informację na temat dostosowania środowiska pracy do danego Uczestnika Projektu, w tym osób niepełnosprawnych gdy to możliwe wykorzystanie próbek pracy, współpraca z pracodawcami.
* Zakres wsparcia psychologa (średnio 2 godziny na osobę) obejmie identyfikację sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań, możliwości, mocnych/słabych stron Uczestnika Projektu, określenie poziomu motywacji i lęków, mierzenie poczucia własnej wartości i umiejętności miękkich.
1. **Indywidualne poradnictwo zawodowe (53 osoby)**
* Indywidualne spotkania Uczestników Projektu z doradcą zawodowym, mające na celu wspólną pracę nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika Projektu decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy.
* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 5 godzin wsparcia (2 sesje po 2-3 godziny).
* Wsparcie ma na celu pomoc Uczestniką Projektu w wyborze odpowiedniego zawodu u obecnego pracodawcy.
* Zakres wsparcia będzie obejmował dalszą analizę potrzeb, pomoc w zdiagnozowaniu przyczyn złej sytuacji Uczestnika projektu na rynku pracy, pomoc w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn złej sytuacji uczestnika projektu na rynku pracy, udzielanie informacji o rynku pracy, wskazywanie optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz zakresu kwalifikacji/kompetencji wymagających uzupełnienia, określenie profilu miejsc zatrudnienia subsydiowanego.
1. **Szkolenia zawodowe**
* Tematyka szkoleń będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego/regionalnego rynku pracy (Barometr zawodów 2019, kwalifikacje/kompetencje wskazywane przez pracodawców z województwa mazowieckiego i/lub przynoszące największą efektywność w projekcie POWER 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Warszawie).
* Tematyka, terminy i miejsca szkoleń będą zgodne z potrzebami Uczestników Projektu określonymi w IPD
* Efektem każdego szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Wiedza Uczestników Projektu zostanie poddana ocenie (kompetencje)/walidacji (kwalifikacje) a szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowany podmiot (kwalifikacje)/wykonawcę szkolenia (kompetencje), potwierdzającym uzyskanie

kwalifikacji/kompetencji zawodowych i wydaniem certyfikatu rozpoznawalnego i uznanego w danym środowisku, sektorze lub branży (kwalifikacji)/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.

* Dla Uczestników/czek zapewniane jest stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie.
* Część Uczestników/czek Projektu otrzyma wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie
* Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w 1 lub w 2 szkoleniach, preferowane szkolenia prowadzące do uzyskania konkretnych kwalifikacji zawodowych.
* **Szkolenie nr 1 (51 osób)**: 15 dni (2 m-ce), średnio po 8 godzin dziennie, średnio 120 godzin na osobę.
* **Szkolenie nr 2 (24 osoby)**: 7 dni (1 m-c), średnio po 8 godzin dziennie, średnio 56 godzin na osobę.
1. **Zatrudnienie subsydiowane (8 osób)**
* Wsparcie realizowane dla osób, u których udział w wyżej wymienionej formie wsparcia zostanie wskazany w IPD jako niezbędny do poprawy sytuacji zawodowej. Z uwagi na specyfikę grupy docelowej (złe warunki zatrudnienia, szczególnie niskie zarobki, brak doświadczenia) zakłada się, iż wsparciem zostanie objętych 8 Uczestników/czek Projektu (którzy będą chcieli zrezygnować z dotychczasowego zatrudnienia celem nabycia praktycznego doświadczenia zawodowego zgodnego z nowo nabytymi kwalifikacjami/kompetencjami).
* Zatrudnienie subsydiowane polega na nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych w trakcie średnio 6-miesięcznego zatrudnienia subsydiowanego na podstawie umowy o pracę (w przypadku 1 etatu 8 godzin dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób niepełnosprawnych, przy czym istnieje możliwość zatrudnienia w mniejszym wymiarze pracy.
* Pracodawcy otrzymają pomoc de minimis zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.
* Zakres wsparcia Uczestników projektu, tj. miejsca, pracodawcy, stanowiska pracy, wymiar czasu pracy, długość wsparcia zgodny z IPD.
* Wsparcie umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego.
* Część Uczestników/czek Projektu (4 osoby) otrzyma wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu na zatrudnienie subsydiowane
1. **Indywidualne pośrednictwo pracy (51 osób)**
* Indywidualne spotkania Uczestników Projektu z pośrednikiem pracy w wymiarze średnio 4 godziny wsparcia.
* Wsparcie realizowane dla osób, u których udział w wyżej wymienionej formie wsparcia zostanie wskazany w IPD jako niezbędny do poprawy sytuacji zawodowej.
* Zakres wparcia obejmie poznanie sytuacji zawodowej Uczestników Projektu, nawiązanie kontaktów z pracodawcami, instytucjami rynku pracy, pozyskanie miejsc zatrudnienia subsydiowanego oraz atrakcyjnych ofert pracy dla Uczestników Projektu, weryfikacja efektów poszukiwania pracy, pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia na rynku pracy, pomoc w poszukiwaniu ofert pracy, wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych, wsparcie w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych.
* Celem pośrednictwa pracy jest wsparcie w poszukiwaniu miejsc zatrudnienia subsydiowanego dla Uczestników Projektu biorących udział w zatrudnieniu subsydiowanym, jak również w procesie poszukiwania lepszego zatrudnienia bazującego na nowo nabytych kwalifikacjach/kompetencjach.

3. W projekcie przewidziano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe dla 20 Uczestników/czek i zatrudnienie subsydiowane dla 4 Uczestników/czek Projektu. Zasady przyznania ww. wsparcia określa odrębny Regulamin (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa i projekcie).

4. Zatrudnienie subsydiowane regulować będzie oddzielna umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
2. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
4. zapewnić stypendium szkoleniowe i ubezpieczenie,
5. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
7. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
8. podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego[[1]](#footnote-1))
9. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
10. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
11. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
12. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
13. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
14. niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
15. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
16. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
17. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
18. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa projekcie pn. „Nowe kwalifikacje to lepsze zatrudnienie!” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku od 18 roku życia do 29 roku życia (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 18 rok życia),
3. pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[2]](#footnote-2) na terenie województwa mazowieckiego,
4. posiada status osoby pracującej w trudnej sytuacji na rynku pracy w tym:
* osoba tzw. uboga pracująca lub,
* osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową lub,
* osoba pracująca w ramach umowy cywilno – prawnej
1. nie kwalifikuje się do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER[[3]](#footnote-3),
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania, realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, zatrudnienia subsydiowanego, indywidualnego pośrednictwa pracy indywidualnego pośrednictwa pracy indywidualnego pośrednictwa pracy, przetwarzanie danych osobowych.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

 **Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 31.10.2021 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 ***Uczestnik/czka Projektu Projektodawca***

 ……………………………………… …………………………………………

1. Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Osoby, które wpisują się do grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1** – to osoby wykluczone z możliwości wzięcia udziału w projekcie:
a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy);
b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu);

c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2lat po opuszczeniu ośrodków szkolno-wychowawczych );
d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej);
e)matki przebywające w domach samotnej matki;
f) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu);
g) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu);
h) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie). [↑](#footnote-ref-3)