



<b>Beneficjent</b>	Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o.o.
<b>Tytuł projektu</b>	„Nowe kwalifikacje to lepsze zatrudnienie!”
<b>Nr umowy</b>	POWR.01.02.01-14-0075/19
<b>Trener</b>	Jadwiga Sadoska

**DODATKOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ  
DLA OSÓB OBJĘTYCH KWARANTANĄ**

*Szkolenie zawodowe  
Pracownik administracyjno-biurowy  
22.10.2020r.-02.11.2020r.*

Lp.	Data	Dzień tyg.	godz. od-do	ilość godz.	Nazwa działania/ wsparcia	Adres
1.	22.10.2020r.	Czwartek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
2.	23.10.2020r.	Piątek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
3.	24.10.2020r.	Sobota	09:00-09:45 09:45-10:30 10:45-11:30 11:30-12:15 12:30-13:15 13:15-14:00 14:15-15:00 15:00-15:45 16:00-16:45 16:45-17:30	10	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo



4.	25.10.2020r.	Niedziela	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
5.	26.10.2020r.	Poniedziałek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
6.	27.10.2020r.	Wtorek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
7.	28.10.2020r.	Środa	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
8.	29.10.2020r.	Czwartek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
9.	30.10.2020r.	Piątek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo



10.	31.10.2020r.	Sobota	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00 19:15-20:00	7	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
11.	02.11.2020r.	Czwartek	14:00-14:45 14:45-15:30 15:45-16:30 16:30-17:15 17:30-18:15 18:15-19:00	6	Przeprowadzenie szkolenia zawodowego Pracownik administracyjno-biurowy	ul. Goworowska 39, 07-311 Wąsewo
<b>SUMA: 79 godz.</b>						